

Operations Check List

8:00 AM – 8:00 PM

- Bienvenida
 - Enviar mensaje a grupos de bienvenida
 - Grupos de Prepare
 - Grupos de Claims
- Pendientes
 - Revisar grupos de textos por pendientes que falten por contestar o completar
 - Grupos de Prepare
 - Grupos de Claims
 - Grupo de Soluciones
 - Grupo de Rutas del día
 - Revisar email
 - Pendientes por confirma operations@canalesfurniture.com
 - Revisar carpeta digital de shipping por pendientes de memos por confirmar
 - Enviar por email los paquetes de memos
- Confirmar Memos de línea
 - Deliver Memos
 - Transfer Memos
 - Bring Back Memos
 - Servicios de Claims
- Preparar
 - Ordenes de tiendas
 - Pick ups de tiendas
 - Reclamos de tiendas
 - Actualizar el Excel
 - Imprimir ruta de tiendas
 - Imprimir deliver memos de tiendas
- Cierre
 - Revisar emails que todo este confiando y enviado
 - Revisar back orders que este todo al corriente
 - Dejar lista de pendientes listos
 - Mensaje de despedida a grupos
 - Reporte de cierre