

## Operations Check List

8:00 AM – 8:00 PM

- Bienvenida
  - Enviar mensaje a grupos de bienvenida
    - Grupos de Prepare
    - Grupos de Claims
- Pendientes
  - Revisar grupos de textos por pendientes que falten por contestar o completar
    - Grupos de Prepare
    - Grupos de Claims
    - Grupo de Soluciones
    - Grupo de Rutas del día
  - Revisar email
    - Pendientes por confirma [operations@canalesfurniture.com](mailto:operations@canalesfurniture.com)
  - Revisar carpeta digital de shipping por pendientes de memos por confirmar
    - Enviar por email los paquetes de memos
- Confirmar Memos de línea
  - Deliver Memos
  - Transfer Memos
  - Bring Back Memos
  - Servicios de Claims
- Preparar
  - Ordenes de tiendas
  - Pick ups de tiendas
  - Reclamos de tiendas
  - Actualizar el Excel
  - Imprimir ruta de tiendas
  - Imprimir deliver memos de tiendas
- Cierre
  - Revisar emails que todo este confiando y enviado
  - Revisar back orders que este todo al corriente
  - Dejar lista de pendientes listos
  - Mensaje de despedida a grupos
  - Reporte de cierre