

Walkie Talkies Agreement

I have received my Walkie Talkie on (Date) _____

I hereby acknowledge and agree that I am solely responsible for the proper custody and care of the walkie-talkie provided to me. It is understood that upon my departure from the company or in the event of a replacement issuance, I should return the walkie-talkie to my supervisor or the Human Resources Department.

In the case of loss while it's in my care, I acknowledge and consent to being held financially liable for a replacement fee of \$40. Should the need arise for a replacement, I am responsible for reporting to my supervisor in order to address the matter efficiently.

Replacement without a fee shall be granted solely in the event that the walkie-talkie is no longer in working condition, subject to the discretion of your supervisor.

- First Walkie Talkie
- Replacement
- Lost - Cost: \$ 40

Associates Signature

Associates Printed Name

Human Resources (Witness)

Date: _____

Date: _____

Walkie Talkies Agreement (SP)

He recibido mi Walkie Talkie el (Fecha) _____

Yo reconozco y acepto que soy el único responsable de la custodia adecuada y el cuidado del walkie-talkie proporcionado. Se entiende que, al momento de mi partida de la empresa o en caso de emisión de un reemplazo, debo devolver el walkie-talkie a mi supervisor o al Departamento de Recursos Humanos.

En caso de pérdida mientras esté a mi cargo, reconozco y consiento en ser considerado financieramente responsable por una tarifa de reemplazo de \$40. En caso de ser necesario un reemplazo, soy responsable de informar a mi supervisor para abordar el asunto de manera eficiente.

El reemplazo sin tarifa se otorgará únicamente en el caso de que el walkie-talkie ya no esté en condiciones de funcionar, sujeto a la discreción de su supervisor.

- Primer Walkie Talkie
- Reemplazo
- Perdido - **Costo: \$ 40**

Firma de Asociados

Nombre impreso de los asociados

Recursos Humanos (Testigo)

Fecha: _____

Fecha: _____